

INFORMATIE VOOR DE PRESENTATOR

VEILIG WERKEN MET DE HOOGWERKER

SOORTEN HOOGWERKERS

Het is belangrijk eerst te inventariseren en analyseren wat de werkzaamheden zijn die je gaat uitvoeren. Neem hiervoor tenminste de volgende zaken voor in ogenschouw:

- Hoeveel personen zijn nodig om de werkzaamheden uit te voeren;
- Wat is het totale gewicht van de te heffen personen, en/of onderdelen;
- Welke platformafmeting is vereist;
- Bepaal de bereikbaarheid van de locatie;
- Bepaal de (bodem)gesteldheid en de bereikbaarheid van de opstelplaats voor de hoogwerker;
- Wat is de vereiste werkhoogte;
- Bepaal het zijdelingse bereik;
- Bepaal het vereiste mastsysteem verticaal (compacthoogwerker of schaarlift);
- Bepaal het vereiste mastsysteem verticaal (knikarm voor een “up & over” bereik in geval van obstakels);
- Bepaal het vereiste mastsysteem verticaal (telescoop, voor een groot zijdelings bereik in de vrije ruimte).

Vervolgens ga je de mogelijkheden en kenmerken bekijken van de diverse soorten hoogwerkers die er op de markt verkrijgbaar zijn:

- aanhangerhoogwerker;
- semi-zelfrijdende hoogwerker;
- zelfrijdende telescoophoogwerker;
- zelfrijdende knikarmhoogwerker;
- schaarhoogwerker;
- compacthoogwerker.

GEVAARBEREIK

Bij het omgaan met een hoogwerker worden drie gevarenczones onderscheiden:

- de hoogwerker;
- de omgeving;
- de gebruiker.

Hiertoe behoort het volledige toestel inclusief aansluitkabels en bedieningselementen.

DE OMGEVING VAN DE HOOGWERKER

Hiertoe behoort de ruimte rondom de hoogwerker zover deze door de hoogwerker beïnvloedt kan worden, inclusief de aansluitingskabels en de stroomstekker zelf. Ook de ruimte waarbinnen personen zicht verplaatsen rondom de hoogwerker telt mee. Houd rekening met de volgende punten:

- gebruik de door de plaatselijke overheid opgelegde signalisatie en de aanvullende bedrijfsregels zodat je in alle omstandigheden steeds duidelijk gezien kan worden.
- zwenk de hoogwerker nooit bij tegenliggend verkeer.

DE GEBRUIKER

Hiertoe behoren alle personen die met de hoogwerker werken. Zij zijn steeds gehouden aan het gebruik van de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen:

- veiligheidshelm;
- werkkleding;
- Individuele valbeveiliging.

Werk nooit op het platform indien je jezelf niet fit voelt of indien je last hebt van duizelingen.

VERANTWOORDELIJKHEIDNIVEAU'S

Bij het omgaan met een hoogwerker worden drie verantwoordelijkheidsgebieden onderscheiden.

- De eigenaar;
- De servicemonteur;
- De instructeur;
- De gebruiker.

DE EIGENAAR

De eigenaar draagt de verantwoordelijkheid voor het gevaarbereik “Gebruiker”. Hij zal enkel aan die personen toelating geven om te werken

VERVOLG

VEILIG WERKEN MET DE HOOGWERKER

die voldoen aan de voorwaarden voor het specifieke gebruikersprofiel. Hij zal speciale aandacht geven aan de volgende punten:

Hij overtuigt zich ervan dat alle gebruikers de instructie gelezen en begrepen hebben en dus op de hoogte zijn van de beveiligingen en de gevaren.

Hij ziet er op toe dat geen onbevoegde personen met het toestel werken.

Hij geeft informatie aan de gebruikers over de mogelijke risico's en gevaren die werken met het toestel met zich meebrengen.

Hij waakt over de vooropgestelde minimumleeftijd van de gebruiker.

Hij zorgt ervoor dat de in het kader van een opleiding aanwezige personen steeds onder toezicht staan van een vakkundig bevoegde persoon.

DE ONDERHOUDSMONTEUR

De onderhoudsmonteur draagt de verantwoordelijkheid over het gevaarbereik "Hoogwerker". Hij zorgt ervoor dat de hoogwerker steeds gebruiksklaar is rekening houdend met de veiligheid.

DE INSTRUCTEUR

De instructeur draagt de verantwoordelijkheid over het gevaarbereik "Omgeving". Hij zorgt ervoor dat niemand schade kan oplopen door de hoogwerker en dat niemand schade toebrengt aan de hoogwerker.

ALGEMENE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

Hoogwerkers zijn verrijdbare hefwerktuigen met een speciaal voor personen geschikte bak. We onderscheiden hoogwerkers die verplaatst kunnen worden met alleen de bak in lage stand en hoogwerkers die ook verplaatst kunnen worden met de bak in hoge stand (met zogenaamde "kruipsnelheid"). Het gebruik ervan is alleen toegestaan door mensen die voor de hoogwerker een opleiding, instructie of training hebben gevolgd.

Let op de volgende algemene veiligheidsvoorschriften:

- Volg instructies van de gebruikshandleiding;
- Breng geen wijzigingen aan de hoogwerker aan zonder schriftelijke toestemming van de fabrikant;
- Het is uitdrukkelijk verboden de hoogwerker te gebruiken met overbrugde of op een of andere manier uitgeschakelde veiligheidsvoorzieningen;
- Bij reparaties mogen enkel originele onderdelen gebruikt worden;
- Na onderhoud, reparaties en het oplossen van problemen moet de servicemonteur steeds het toestel testen;
- De hoogwerker moet periodiek worden gekeurd en zijn voorzien van een keuringssticker;
- Op de bedieningsplaats moet een noodstop aanwezig zijn;
- De werkbak moet geel/zwarte waarschuwingssignalering hebben;
- Bij het verrijden van de hoogwerker moet op de grond een extra man aanwezig zijn voor het geven van aanwijzingen;
- De hoogwerker mag niet als kraan gebruikt worden;
- Personen in de werkbak moeten valbeveiliging dragen en boven 25 meter via een portofoon kunnen communiceren met een assistent op de grond;
- Gebruik is verboden bij windkracht boven 6;
- Het is verboden een hoogwerker als personenlift te gebruiken en er dus op hoogte uit te stappen.

RESTRISICO'S

Werken met de hoogwerker brengt weinig restrisico's met zich mee. Hierna vindt je de restrisico's en de beheersmaatregelen die er tegen genomen moeten worden. Let op de volgende restrisico's en de mogelijke beheersmaatregelen bij het gebruik van de hoogwerker:

- Leg de verlengkabels zo, dat niemand erover kan struikelen.

VERVOLG

VEILIG WERKEN MET DE HOOGWERKER

- Gebruik de hoogwerker enkel op een stabiele ondergrond zodat het niet kan omslaan.
- Indien personen zich binnen het werkbereik bevinden, kunnen zij gewond raken door vallende voorwerpen.
- Breng zonodig afscherming en/of waarschuwing- en veiligheidsmarkeringsmiddelen zoals waarschuwingsslampen, pionnen enzovoort aan indien dit de algemene veiligheid voor de gebruiker en de omringende niet-gebruikers, inclusief het wegverkeer, kan verhogen en daarmee het restrisico kan verkleinen.

OPSTELLING

Om de hoogwerker veilig en efficiënt op te stellen en in gebruik te nemen is een optimale voorbereiding nodig. Volg onderstaande punten tijdens het opstellen:

Weersomstandigheden:

Stel de hoogwerker nooit op en gebruik de hoogwerker ook nooit tijdens een onweer en/of bij windsnelheden boven windkracht 6 op de schaal van Beaufort.

Visuele controle alvorens op te stellen:

Doe de volgende visuele controles na het afladen van de hoogwerker en voor het ingebruikstellen:

- Controleer de batterijlading;
- Controleer het vloeistofniveau van de hydraulische olie;
- Controleer de beschadiging van mechanische onderdelen;
- Controleer de hydraulische slangen op beschadiging en/of lekkages;
- Controleer de elektrische componenten en leidingen op beschadigingen;
- Controleer de scheefstand beveiliging.

Deze inspectie moet een onderdeel zijn van de dagelijkse controle door de bediener. Controleer minstens één keer de hoogwerker op van buitenaf herkenbare beschadigingen of

gebreken. Meld wijzigingen onmiddellijk aan de eigenaar en plaats het toestel buiten gebruik.

Ondergrond van de opstelplaats:

- Gebruik de hoogwerker enkel en alleen op een stabiele, trillingsvrije, vlakke en harde ondergrond;
- Plaats de hoogwerker zo, dat je de gewenste plaats en werkpositie kunt bereiken;
- Houd hierbij rekening met alle mogelijke hindernissen;
- Gebruik de hoogwerker in geheven toestand enkel op hellingen die kleiner zijn dan de opgegeven waarden, meestal 3°.

Toelichting

Het werken op uitzonderlijk oneffen, hellende of zachte ondergrond is gevaarlijk en moet dan ook beslist vermeden worden.

Zoals reeds bekend hoort bij elke hoogwerker hoort het blauwe Hoogwerkerboek, waarin alle gegevens van de machine staan vermeld. In het hoogwerkerboek wordt dat onder andere vermeld:

- soort hoogwerker;
- inzetbaarheid (waar te gebruiken);
- maximale belasting.

Ook hoort bij de machine een werkbereikdiagram, waarin staat vermeld:

- werklast;
- toelaatbare helling van het onderstel;
- toelaatbare windsnelheid;
- wijze van opstelling.

Bovenstaande gegevens zijn voor de gebruiker zeer belangrijk!

STABILITEIT

Met stabiliteit wordt bedoeld; de weerstand die een hoogwerker heeft tegen kliepen (voorover/achterover) en/of kantelen (zijwaarts). De stabiliteit van de machine wordt bepaald door de bouw.

VERVOLG

VEILIG WERKEN MET DE HOOGWERKER

Als de machine goed staat opgesteld, volgens de richtlijnen van de fabrikant, en niet wordt overbelast zal deze niet kunnen kiepen of kantelen. Wanneer de machine omvalt, kan dit leiden tot ernstig of fataal letsel.

De volgende factoren hebben invloed op de stabiliteit:

- belasting van het werkplatform;
- de ondergrond;
- werkhoogte;
- bewegingen;
- weersomstandigheden;
- deskundigheid gebruiker.

TIPS VOOR HET VEILIG WERKEN MET DE HOOGWERKER

Om veilig te kunnen werken is het belangrijk dat de gebruiker van de hoogwerker zich bewust is van de risico's voor hem zelf en zijn omgeving. Rekening moet worden gehouden met het feit dat omstanders geen flauw idee hebben van de mogelijkheden en onmogelijkheden van een hoogwerker.

- Algemeen
- Bediening
- Verplaatsing
- Transport
- Werkplek
- Werken langs openbare weg
- Onderhoud
- Parkeren

TIPS VOOR HET HOUDEN VAN DEZE TOOLBOXMEETING

Het spreken voor een groep is niet eenvoudig. Sommigen gaat dit gemakkelijk af, maar anderen vinden dit bijzonder lastig.

Hierbij geven wij enige tips voor het houden van deze toolboxmeeting:

VOORBEREIDING

- Bereid je altijd goed voor door de achtergrondinformatie voor de presentator die bij de toolboxmeeting hoort door te nemen.
- Voorkom dat medewerkers te laat komen door duidelijk de aanvangstijd door te geven. Spreek mensen erop aan als ze te laat komen.
- Het onderwerp van de toolbox moet aansluiten bij de werkzaamheden die worden uitgevoerd.

TIJDSTIP EN TIJDSDUUR

- Het beste is om de toolboxmeetings te plannen op een tijdstip dat de medewerkers nog niet vermoeid zijn. Bijvoorbeeld aan het begin van de dag.
- Houdt de toolboxmeeting niet langer dan 15 minuten. Beter 2 toolboxmeetings van elk 15 minuten dan 1 lange toolboxmeeting van 45 minuten.

DE RUIMTE WAAR JE DE PRESENTATIE GEEFT

- Kies een ruimte die groot genoeg is en waar iedereen kan zitten.
- Zorg ervoor dat je geen verstoring hebt van lawaaiige werkzaamheden. Maak hierover zonnodig afspraken met andere (onder)aannemers.
- Zet de stoelen zo neer dat je oogcontact kan hebben met alle medewerkers.

VERVOLG

VEILIG WERKEN MET DE HOOGWERKER

DE MANIER VAN PRESENTEREN

- Lees de presentatie niet letterlijk voor. Maar vertel het zoveel mogelijk in je eigen woorden.
- Je kunt gebruik maken van de PowerPoint presentatie of de hand-out.
- Probeer de toolbox meeting wat interactief te maken door medewerkers eens wat vragen te stellen hoe zij bepaalde zaken in de praktijk ervaren.
- Blijf niet zitten, ga staan voor de groep en kijk de mensen aan.
- Vraag of de medewerkers de mobiele telefoons willen uitzetten.
- Vraag medewerkers niet te roken in de ruimte.

OPBOUW VAN DE TOOLBOXMEETING

Bouw je toolboxmeeting als volgt op:

- Reik direct de hand-out uit als je geen gebruik maakt van de PowerPoint presentatie.
- Gebruik je de PowerPoint presentatie, reik de hand-out dan uit aan het eind van de presentatie.
- Begin met een inleiding van maximaal 1 minuut, waarin je vertelt wat het hoofdonderwerp is en de verschillende onderdelen (problemen en tips).
- Geef tijdens de inleiding ook aan op welk moment de medewerkers vragen kunnen stellen: aan het eind of tijdens de toolboxmeeting.
- Houd je praatje waarin je in detail ingaat op de verschillende onderwerpen die zijn genoemd tijdens de inleiding. De “achtergrondinformatie voor de presentator” is hierbij een leidraad, wil je meer vertellen dan kan dat natuurlijk.
- Geef een korte samenvatting aan het eind, waarin je aangeeft wat je hebt behandeld.
- Geef de gelegenheid aan de medewerkers om vragen te stellen. Heb je geen antwoord op de vragen? Geef dan aan wanneer je erop terugkomt, bijvoorbeeld bij de volgende toolboxmeeting. Noteer de vraag / vragen en win daarover informatie in. Je kunt hiervoor de preventiemedewerker of Arbofunctionaris raadplegen.
- Bedank de medewerkers voor hun aanwezigheid.
- Laat alle aanwezigen de presentielijst tekenen. Je weet dan welke medewerkers de presentatie niet hebben kunnen bijwonen, bijvoorbeeld omdat ze een vrije dag hebben. Eventueel kun je de presentatie voor deze medewerkers later herhalen.