

# INFORMATIE VOOR DE PRESENTATOR

## VERVOER VAN VOORWERPEN IN BEDRIJFSWAGENS



Binnen de installatie- en isolatiesector is de aanvoer van materialen en gereedschappen een belangrijk onderdeel van het dagelijkse werk. Materialen en gereedschappen worden bij voorkeur door de leverancier naar het werk gebracht maar ook moeten vaak zelf materialen en gereedschappen in de eigen wagen of de bedrijfswagen worden vervoerd. Hierbij kunnen gevaarlijke situaties ontstaan als deze materialen niet op de juiste wijze zijn vastgezet en de wagen plotseling moet remmen of door een bocht gaat.

### RISICO'S

Vrijwel dagelijks hoor je in de verkeersinformatie dat er een vrachtwagen is gekanteld of van de weg is geraakt. Vaak is hiervan de oorzaak dat de wagen verkeerd is beladen in combinatie met een te hoge snelheid. Dit geldt niet alleen voor vrachtwagens maar zeker ook voor personenwagens en bedrijfsbussen. Ook hier kan een verkeerde belading leiden tot ongevallen. Losliggende voorwerpen in de wagen kunnen gevaarlijke projectielen worden als de wagen plotseling moet remmen of erger nog als de wagen betrokken raakt bij een aanrijding. Daarnaast zal de belading ook de remweg verlengen. Lading die op het voertuig is aangebracht beïnvloedt ook het weggedrag van het voertuig.

### WETTELIJKE BEPALINGEN

Voor vervoer met een lange lading op het dak van een voertuig geldt een aantal regels. Deze regels zijn:

- De lading mag het laadvermogen van auto en/of aanhangwagen niet overschrijden
- De lading mag aan de zijkanten niet meer dan 20 cm uitsteken
- De auto plus lading mag niet hoger zijn dan 4 meter
- De lading mag niet scherp uitsteken
- De lading moet goed zijn vastgesjord; losse lading (zand, puin, et cetera) moet zijn afgedekt
- De lading mag het zicht van de bestuurder niet belemmeren
- De lading mag de bestuurder niet hinderen

bij het besturen

- De lading mag geen lichten (achterlicht, remlicht, richtingaanwijzer) afdekken
- Het totale gewicht van aanhangwagen plus lading mag niet groter zijn dan het gewicht (volgens kenteken) van de trekkende auto
- Het totale gewicht van aanhangwagen plus lading mag niet groter zijn dan 750 kilo, tenzij de trekkende auto is voorzien van een trekhaak met een identificatiekenmerk dat een hoger gewicht toelaat

### Voor lange, ondeelbare lading gelden de eisen:

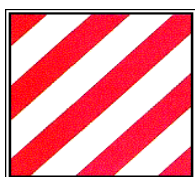
- Lange ondeelbare lading mag aan de voorzijde van een motorvoertuig maximaal 350 centimeter uitsteken, gemeten vanaf het middelpunt van het stuur
- Lange ondeelbare lading mag aan de achterzijde van een motorvoertuig of een eenassige aanhangwagen maximaal 500 centimeter uitsteken, gemeten vanaf de achterste achteras
- Lange ondeelbare lading mag aan de achterzijde van een meerassige aanhangwagen maximaal 400 centimeter uitsteken, gemeten vanaf de achterste achteras
- Uitstekende lading moet overdag gemarkeerd zijn met een vierkant bord met diagonale rood-witte strepen
- Uitstekende lading moet 's nachts aan de voorzijde gemarkeerd zijn met een wit licht, aan de achterzijde met een rood licht

## VERVOLG

# VERVOER VAN VOORWERPEN IN BEDRIJFSWAGENS

### Voor overige (deelbare) lading gelden de eisen:

- De lading mag niet aan de voorzijde van auto en/of aanhangwagen uitsteken
- De lading mag aan de achterzijde niet meer uitsteken dan 1 meter
- De lading mag aan de zijkanten niet meer dan 20 cm uitsteken



### MAATREGELEN VOOR VEILIG VERVOER VAN VOORWERPEN IN DE BEDRIJFSWAGEN

- Zet materialen zoveel mogelijk vast zodat ze niet kunnen verschuiven of door het voertuig vliegen tijdens de rit. Het beste is het om een afgescheiden compartiment te hebben waarin de materialen en gereedschappen worden vervoerd. Is dit niet mogelijk scherm dan het ladingcompartiment af met een net of plaat zodat als een voorwerp bij een noodstop losschiet deze niet door de cabine kan vliegen
- Zorg altijd voor voldoende zicht zowel naar achteren als opzij. Als het zicht naar achteren is belemmerd dan zijn zijspiegels aan beide zijden van het voertuig noodzakelijk
- Stel de spiegels goed in, zeker als meerdere personen gebruik maken van het voertuig is controle van de stand van de spiegels belangrijk voor vertrek
- Aan het vervoer van gevaarlijke stoffen zijn specifieke voorschriften verbonden. Stel je hiervan op de hoogte voordat je deze stoffen vervoert. Het gevaar wordt veelal aangeduid met een gevaarsymbool op het etiket of kun je vinden in het productinformatieblad. Vraag zo nodig advies aan de preventie medewerker (arbo- of VGM-functionaris)
- Bij brandbare gassen, zoals butaan of propaan, kan door verdamping of lekkage een explosief gasmengsel in de auto ontstaan. Daarnaast kan het uitdampen van vloeistoffen of oplosmiddelen

bijvoorbeeld uit verf leiden tot verdringing van de zuurstof in de lucht. Dit kan leiden tot concentratie- verlies

- Gascilinders kunnen onder invloed van de warmte in de wagen of zonnestraling opwarmen waardoor de druk in de cilinder toeneemt en deze kan exploderen
- Als voorwerpen op het dak worden vervoerd houdt er dan rekening mee dat het zwaartepunt van het voertuig hierdoor verandert, zeker bij een snel genomen bocht kan dit leiden tot gevaarlijke situaties. Beperk het gewicht op de wagen zoveel mogelijk
- Zorg dat voorwerpen die op de wagen zijn aangebracht stevig zijn vastgemaakt. De lading mag het zicht van de bestuurder niet belemmeren
- De lading mag niet meer dan 20 cm buiten het voertuig steken i.v.m. de veiligheid van medeweggebruikers. De totale breedte (auto en lading) mag niet meer zijn dan 2,55 m (op onverharde wegen 2,20 m)
- Indien de achterklep bij uitzondering open moet blijven, moet deze zodanig zijn vastgezet dat deze niet uitsteekt buiten de grootste zijomvang van het voertuig

### ADR (Internationaal verdrag voor vervoer van gevaarlijke stoffen)

Het vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg in Europa is geregeld in het ADR. Ook in Nederland zijn die regels van kracht en wel op grond van het VLG, een van de uitvoeringsbesluiten van de Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen (WVGS).

### VERKEERSONGEVAL

Ongevallen tijdens het woon-werkverkeer vallen buiten de werktijd, het gaat dan om een privé-ongeval. Hetzelfde geldt als je in privétijd met een bedrijfswagen een ongeval krijgt. Het reizen naar een projectlocatie valt onder woon-werkverkeer. Ga je van het werk even naar de leverancier om materialen op te halen dan valt dit weer onder werkverkeer. Raakt u tijdens werktijd betrokken bij een ernstig verkeersongeval, dan moet je dit direct gemeld worden bij de werkgever. Deze is namelijk verplicht om dit te melden bij de Arbeidsinspectie (AI), het gaat immers om een arbeidsongeval.

## VERVOLG

# VERVOER VAN VOORWERPEN IN BEDRIJFSWAGENS

### BELLEN IN DE AUTO

Handheld bellen tijdens het rijden, verhoogt de kans op een ongeval aanzienlijk. Om die reden geldt er vanaf 2002 een verbod op het vasthouden van een telefoon door de bestuurder van een rijdend motorvoertuig, invalidervoertuig of bromfiets. Daarbij is het niet alleen verboden om rijdend handheld te bellen, ook rijdend sms'en, een adres opzoeken, een telefoonnummer opslaan of de telefoon tussen schouder en oor klemmen, is niet toegestaan. Het verbod geldt ook bij het rijden in de file.

Handsfree bellen is veiliger, maar ook hier is de aandacht niet voor de volle honderd procent op het verkeer gericht; het is dus zeker niet zonder risico's.

### VERVOER VAN GEVAARLIJKE STOFFEN

Vaak worden brandstof en olie voor de machines in de bedrijfsauto meegenomen. Per bedrijfsauto mag maximaal 60 liter brandstof worden meegenomen in (draagbare) brandstofreservoirs. Voor grotere hoeveelheden zijn extra vervoersdocumenten en uitrusting verplicht. Neem niet meer mee dan je nodig hebt en zorg er voor dat de verpakkingen altijd goed vast staan en niet kunnen worden beschadigd door scherpe voorwerpen. Plaats verpakkingen voor vloeistoffen in een opvangbak (verplicht) en controleer de verpakkingen en lekbakken regelmatig op eventuele lekkage. Omdat dampen van brandstoffen en olie schadelijk kunnen zijn voor de gezondheid, is het van belang dat de brandstofopslag in de auto luchtdicht gescheiden is van het inzittenden gedeelte. Zorg ook voor voldoende ventilatie bij de brandstofopslag, laat geregeld de deur(en) even open staan. In verband met de gevaarlijke stoffen (en dampen) rook je niet bij het in en uit laden.

In ADR-paragraaf 1.1.3.6 wordt het vervoer van bepaalde hoeveelheden stoffen vrijgesteld van de meeste voorschriften inzake transportmiddel en vervoer. Deze mogelijkheid wordt ook wel de 1000-punten-regel genoemd. Men valt in deze categorie zolang

bij één gassoort de maximale hoeveelheid, uitgedrukt in punten, niet wordt overschreden. Bij een gemengde lading wordt de inhoud van iedere verpakking vermenigvuldigd met een factor die aan de verschillende gevaarsaspecten is toegekend. De optelsom van de uitkomsten mag vervolgens niet groter zijn dan 1000. Zorg bij vervoer van gevaarlijke stoffen altijd voor een 2 kg brandblusser in de wagen.

### NADERE INFORMATIE

- Het Blauwe Boekje (4e druk)
  - Vervoer van een naar het werk: hoofdstuk 1.3
  - Vervoer van gevaarlijke stoffen: hoofdstuk 4.7
  - Vervoer van materiaal per (vracht)auto: hoofdstuk 5.14
- Algemene informatie over veilig werken is te vinden op [www.arboportaal.nl](http://www.arboportaal.nl)

**WETGEVING** ([www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl)).

### *De Wegenverkeerswet*

Deze wet vormt de basis voor de regelgeving van het wegverkeer in Nederland. Een aantal hoofdlijnen is nader uitgewerkt in een aantal besluiten zoals:

- Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV 1990)  
In dit reglement zijn de verkeersregels en de gedragsregels voor de weggebruiker vastgelegd



## VERVOLG

# VERVOER VAN VOORWERPEN IN BEDRIJFSWAGENS

### TIPS VOOR HET HOUDEN VAN DEZE TOOLBOXMEETING

Het spreken voor een groep is niet eenvoudig. Sommigen gaat dit gemakkelijk af, maar anderen vinden dit bijzonder lastig. Hierbij geven wij enige tips voor het houden van deze toolboxmeeting

### VOORBEREIDING

- Bereid je altijd goed voor door de achtergrondinformatie voor de presentator die bij de toolboxmeeting hoort door te nemen. Lees zo mogelijk ook de informatie onder het kopje 'meer informatie'
- Voorkom dat medewerkers te laat komen door duidelijk de aanvangstijd door te geven. Spreek mensen erop aan als ze te laat komen
- Het onderwerp van de toolbox moet aansluiten bij de werkzaamheden die worden uitgevoerd

### TIJDSTIP EN TIJDSDUUR

- Het beste is om de toolboxmeetings te plannen op een tijdstip dat de medewerkers nog niet vermoeid zijn. Bijvoorbeeld aan het begin van de dag
- Houdt de toolboxmeeting niet langer dan 15 minuten. Beter 2 toolboxmeetings van elk 15 minuten dan 1 lange toolboxmeeting van 45 minuten

### DE RUIMTE WAAR JE DE PRESENTATIE GEEFT

- Kies een ruimte die groot genoeg is en waar iedereen kan zitten
- Zorg ervoor dat je geen verstoring hebt van lawaaiige werkzaamheden. Maak hierover zonodig afspraken met andere (onder)aannemers
- Zet de stoelen zo neer dat je oogcontact kan hebben met alle medewerkers

### DE MANIER VAN PRESENTEREN

- Lees de presentatie niet letterlijk voor. Maar vertel het zoveel mogelijk in je eigen woorden
- Je kunt gebruik maken van de PowerPoint presentatie of de hand-out
- Probeer de toolbox meeting wat interactief te maken door medewerkers eens wat vragen te stellen hoe zij bepaalde zaken in de praktijk ervaren.
- Blijf niet zitten, ga staan voor de groep en kijk de mensen aan
- Vraag of de medewerkers de mobiele telefoons willen uitzetten
- Vraag medewerkers niet te roken in de ruimte

### OPBOUW VAN DE TOOLBOXMEETING

Bouw je toolboxmeeting als volgt op:

- Reik direct de hand-out uit als je geen gebruik maakt van de PowerPoint presentatie. Gebruik je de PowerPoint presentatie, reik de hand-out dan uit aan het eind van de presentatie
- Begin met een inleiding van maximaal 1 minuut, waarin je vertelt wat het hoofdonderwerp is en de verschillende onderdelen (problemen en tips)





## VERVOLG

# VERVOER VAN VOORWERPEN IN BEDRIJFSWAGENS

- Geef tijdens de inleiding ook aan op welk moment de medewerkers vragen kunnen stellen: aan het eind of tijdens de toolboxmeeting
- Houd je praatje waarin je in detail ingaat op de verschillende onderwerpen die zijn genoemd tijdens de inleiding. De “achtergrondinformatie voor de presentator” is hierbij een leidraad, wil je meer vertellen dan kan dat natuurlijk.
- Geef een korte samenvatting aan het eind, waarin je aangeeft wat je hebt behandeld
- Geef de gelegenheid aan de medewerkers om vragen te stellen. Heb je geen antwoord op de vragen? Geef dan aan wanneer je erop terugkomt, bijvoorbeeld bij de volgende toolboxmeeting. Noteer de vraag / vragen en win daarover informatie in. Je kunt hiervoor de preventiemedewerker of Arbofunctionaris raadplegen
- Bedank de medewerkers voor hun aanwezigheid
- Laat alle aanwezigen de presentielijst tekenen. Je weet dan welke medewerkers de presentatie niet hebben kunnen bijwonen, bijvoorbeeld omdat ze een vrije dag hebben. Eventueel kun je de presentatie voor deze medewerkers later herhalen