

INFORMATIE VOOR DE PRESENTATOR

WERKEN OP EEN VASTE STEIGER



In de installatie en isolatie sector moet vaak op hoogte worden gewerkt. Voor uitgebreide werkzaamheden op hoogte worden vaak vaste stalen steigers gebruikt. Een stalen vaste steiger bestaat uit stalen pijpen die door koppelingen met elkaar zijn verbonden. Vloeren zijn dichtgelegd met stalen of houten planken. Het werken op onveilige steigers vindt volgens de Arbeidsinspectie in Nederland nog regelmatig plaats. Als het dan mis gaat kan dit ernstige gevolgen hebben voor de medewerkers op de steiger.

RISICO'S

De risico's bij het werken op een steiger zijn:

- Door een opening van een werkvloer vallen
- Door een opening in de leuning vallen
- Getroffen worden door vallende voorwerpen
- Omvallen van een steiger door onvoldoende verankering
- Bezwijken van de steiger door overbelasting

MAATREGELEN OM VEILIG OP EEN STEIGER TE WERKEN:

Het werken op een steiger kan veilig gebeuren mits de volgende gedrags- en veiligheidsregels strikt worden nageleefd.

- Het opbouwen en afbreken van een steiger is werk voor specialisten. Wijzig nooit zelf iets aan een steiger. Dit moet altijd door een deskundige gebeuren.
- Een steiger mag alleen betreden worden als deze door een deskundige is goedgekeurd voor gebruik. Vaak wordt deze goedkeuring aangegeven d.m.v. een steigerkaart. Als gewerkt wordt met een steigerkaart en deze ontbreekt, betekent dit dat de steiger niet betreden mag worden.

- Laat geen overbodig gereedschap en materiaal op de werkvloer liggen. Ruim vloeren regelmatig op, ten minste dagelijks na het beëindigen van de werkzaamheden. Dit voorkomt struikelen of vallen of dat zaken van de steiger kunnen vallen
- Gooi geen materialen of gereedschappen van de steiger naar beneden
- Materialen op de werkvloer mogen niet hoger worden opgestapeld dan 55cm, tenzij er hekwerken zijn aangebracht
- Zolang er op een steiger wordt gewerkt moeten de werkvloeren, de toegang tot die vloeren, de plaatsen waar de hijsinrichtingen zich bevinden, e.d. voldoende zijn verlicht.
- Gebruik met het beklimmen van de steigerladder beide handen



VERVOLG

WERKEN OP EEN VASTE STEIGER

- Bij snij- en laswerkzaamheden moeten er voorzieningen worden getroffen om het verspreiden van vonken te voorkomen
- Het is verboden om te lassen en te branden aan steigermateriaal of stellingpijpen af te snijden
- Wanneer planken door vorst of regen glad zijn geworden moeten zij door de gebruiker met zand worden bestrooid
- Bij windkracht 6 (11 m/s) of meer moet het werken op buitensteigers worden gestopt.
- Personeel dat gebruik maakt van een steiger mag niets veranderen aan de steigerconstructie. Dit is uitsluitend voorbehouden aan de steigerbouwer.
- Het is niet toegestaan om hijswerktuigen aan steigers te bevestigen, tenzij de steiger specifiek daarvoor ook is gebouwd
- Het is niet toegestaan te werken vanaf ladders en trappen die op een werkvloer zijn opgesteld
- Steigers mogen niet zwaarder worden belast dan de belasting waarvoor ze zijn bestemd. Vraag bij twijfel (bijv. bij de steigerbouwer) wat de maximale belasting van de steiger is
- Wanneer er op de steiger gewerkt wordt met elektrische kabels of leidingen dan is een aarding van de steiger wettelijk verplicht

STEIGER INSPECTIES

Steigers moeten regelmatig (ten minste eenmaal per 2 maanden) of na extreme weersomstandigheden door een deskundige worden gecontroleerd of deze nog aan alle eisen voldoet en er geen ondeskundige aanpassingen zijn uitgevoerd.

INDIEN MEERDERE BEDRIJVEN GEBRUIK MAKEN VAN DEZELFDE STEIGER

Het komt regelmatig voor dat meerdere aannemers op een bouwplaats gebruik maken van dezelfde steiger. De V&G-coördinator uitvoeringsfase is dan verantwoordelijk voor de coördinatie van de werkzaamheden en dat de steiger niet al (deels) wordt afgebroken terwijl er nog werkzaamheden op plaatsvinden of moeten vinden.

NADERE INFORMATIE

- Het blauwe boekje (4e druk)
 - hoofdstuk 4.4 “Werken op hoogte”
 - hoofdstuk 6.18 “Veilig werken op hoogte met behulp van een (rol)steiger”
- Arbocatalogus “Veilig werken op hoogte” in de installatie en isolatiebranches (www.iimensenwerk.nl)
- Algemene informatie over veilig werken, waaronder het veilig werken op steigers, is te vinden op www.arboportaal.nl

Wetgeving (www.wetten.overheid.nl)

Arbobesluit

- Artikel 3.15
Markering gevaarlijke plaatsen (met inbegrip van valgevaar)
- Artikel 3.16
Voorkomen valgevaar
- Artikel 7.23b
Specifieke bepalingen betreffende steigers
- Artikel 7.34
Steigers



VERVOLG

WERKEN OP EEN VASTE STEIGER

TIPS VOOR HET HOUDEN VAN DEZE TOOLBOXMEETING

Het spreken voor een groep is niet eenvoudig. Sommigen gaat dit gemakkelijk af, maar anderen vinden dit bijzonder lastig. Hierbij geven wij enige tips voor het houden van deze toolboxmeeting

VOORBEREIDING

- Bereid je altijd goed voor door de achtergrondinformatie voor de presentator die bij de toolboxmeeting hoort door te nemen. Lees zo mogelijk ook de informatie onder het kopje 'meer informatie'
- Voorkom dat medewerkers te laat komen door duidelijk de aanvangstijd door te geven. Spreek mensen erop aan als ze te laat komen
- Het onderwerp van de toolbox moet aansluiten bij de werkzaamheden die worden uitgevoerd

TIJDSTIP EN TIJDSDUUR

- Het beste is om de toolboxmeetings te plannen op een tijdstip dat de medewerkers nog niet vermoeid zijn. Bijvoorbeeld aan het begin van de dag
- Houdt de toolboxmeeting niet langer dan 15 minuten. Beter 2 toolboxmeetings van elk 15 minuten dan 1 lange toolboxmeeting van 45 minuten

DE RUIMTE WAAR JE DE PRESENTATIE GEEFT

- Kies een ruimte die groot genoeg is en waar iedereen kan zitten
- Zorg ervoor dat je geen verstoring hebt van lawaaiige werkzaamheden. Maak hierover zonodig afspraken met andere (onder)aannemers
- Zet de stoelen zo neer dat je oogcontact kan hebben met alle medewerkers

DE MANIER VAN PRESENTEREN

- Lees de presentatie niet letterlijk voor. Maar vertel het zoveel mogelijk in je eigen woorden

- Je kunt gebruik maken van de PowerPoint presentatie of de hand-out
- Probeer de toolbox meeting wat interactief te maken door medewerkers eens wat vragen te stellen hoe zij bepaalde zaken in de praktijk ervaren
- Blijf niet zitten, ga staan voor de groep en kijk de mensen aan
- Vraag of de medewerkers de mobiele telefoons willen uitzetten
- Vraag medewerkers niet te roken in de ruimte

OPBOUW VAN DE TOOLBOXMEETING

Bouw je toolboxmeeting als volgt op:

- Reik direct de hand-out uit als je geen gebruik maakt van de PowerPoint presentatie. Gebruik je de PowerPoint presentatie, reik de hand-out dan uit aan het eind van de presentatie
- Begin met een inleiding van maximaal 1 minuut, waarin je vertelt wat het hoofdonderwerp is en de verschillende onderdelen (problemen en tips)
- Geef tijdens de inleiding ook aan op welk moment de medewerkers vragen kunnen stellen: aan het eind of tijdens de toolboxmeeting





VERVOLG

WERKEN OP EEN VASTE STEIGER



- Houd je praatje waarin je in detail ingaat op de verschillende onderwerpen die zijn genoemd tijdens de inleiding. De “achtergrondinformatie voor de presentator” is hierbij een leidraad, wil je meer vertellen dan kan dat natuurlijk.
- Geef een korte samenvatting aan het eind, waarin je aangeeft wat je hebt behandeld
- Geef de gelegenheid aan de medewerkers om vragen te stellen. Heb je geen antwoord op de vragen? Geef dan aan wanneer je erop terugkomt, bijvoorbeeld bij de volgende toolboxmeeting. Noteer de vraag / vragen en win daarover informatie in. Je kunt hiervoor de preventiemedewerker of Arbofunctionaris raadplegen.
- Bedank de medewerkers voor hun aanwezigheid
- Laat alle aanwezigen de presentielijst tekenen. Je weet dan welke medewerkers de presentatie niet hebben kunnen bijwonen, bijvoorbeeld omdat ze een vrije dag hebben. Eventueel kun je de presentatie voor deze medewerkers later herhalen