

# CORONA- VRAGENLIJST RI&E INSTALLATIE- EN ISOLATIETECHNIEK

September 2020

# INHOUD

INHOUD.....	2
1 UITGANGSPUNTEN .....	3
2 RANDVOORWAARDEN VOOR GEBRUIK CORONA-VRAGENLIJST RI&E .....	4
3 BEDRIJFS- EN PROJECT-RI&E.....	5
4 CORONA-VRAGENLIJST BEDRIJFS- RI&E INSTALLATIE- EN ISOLATIETECHNIEK.....	6
5 CORONA-VRAGENLIJST PROJECT- RI&E INSTALLATIE- EN ISOLATIETECHNIEK .....	11

## DISCLAIMER

*Corona-vragenlijst RI&E Installatie- en isolatietechniek is tot stand gebracht door een samenwerkingsverband tussen Techniek Nederland, NVKL, VIB, FNV, CNV Vakmensen en De Unie. De inhoud hiervan is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Toch is het niet uitgesloten dat bepaalde informatie verouderd, onvolledig of anderszins onjuist is. De hierboven vermelde organisaties zijn niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade (van welke aard dan ook) die voortvloeit uit enig gebruik van dit document.*

# 1 UITGANGSPUNTEN

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd bij het opstellen van deze RI&E-vragenlijst:

- De vragenlijst is de vertaling van protocol Samen Veilig Doorwerken in bouw en techniek<sup>1</sup> naar een vragenset voor de RI&E-instrument van installatie- en isolatietechniek.
- De vragenset hanteert informatie van het RIVM als het referentiepunt<sup>2</sup> voor de risicobeoordeling en de te nemen maatregelen vanuit het oogpunt van infectiepreventie.
- De informatie van de Rijksoverheid<sup>3</sup> is het referentiepunt als het gaat om handhavingsbeleid.
- De stellingen zijn enigszins generiek. Dit voorkomt dat de vragenlijst frequent bijgewerkt moet worden bij veranderend overheidsbeleid ten aanzien van Corona.

---

<sup>1</sup> <https://www.helpdeskcorona-bt.nl/downloads/protocol/>

<sup>2</sup> <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden>

<sup>3</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>

## 2 RANDVOORWAARDEN VOOR GEBRUIK CORONA-VRAGENLIJST RI&E

Deze Corona-RI&E-vragenlijst is een *aanvulling* op de reguliere RI&E-instrumenten (de bedrijfs-RI&E en de project-RI&E). Dit betekent dat de aspecten uit het reguliere arbobeleid die raakvlakken hebben met de infectiepreventie van het corona-virus in deze vragenlijst *niet* aan bod komen. De vooronderstelling in deze vragenlijst is dat de basis arbozorg aanwezig is of dat men zicht heeft op de verbeterpunten. Zonder volledig te zijn moet je denken aan:

- Aanwezigheid preventiemedewerker.
- Overleg en afstemming tussen management en medezeggenschapsorgaan over arbobeleid.
- Contract met een Arbodienst of een maatwerkregeling waarbij een bedrijfsarts en andere kerndeskundigen beschikbaar zijn. Met name ten aanzien van advies over de inzetbaarheid van medewerkers die behoren tot de risicogroep is inzet van de bedrijfsarts belangrijk.
- De aanwezigheid van een opgeleide, getrainde en geoefende BHV-organisatie.
- Een beleid op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting.
- Gebouwbeheer op orde (klimaatbeheersing, legionellabeheersing, schoonmaak).

### 3 BEDRIJFS- EN PROJECT-RI&E

De bedrijfs- en de project-RI&E<sup>4</sup> worden aangepast, zodat in de RI&E ook beoordeeld kan worden of het werk zodanig is georganiseerd dat het risico op besmetting met het Corona-virus is beperkt. Alle accounthouders van deze instrumenten ontvangen hierover een bericht als de aangepaste vragenlijsten zijn gepubliceerd. Je moet dan wel een nieuwe bedrijfs- of project-RI&E maken. De nieuwe vraag gaat niet automatisch over naar alle RI&E's die je al eerder gemaakt hebt.

Wil je geen nieuwe RI&E aanmaken, maar Corona nu als extra punt opnemen in je bestaande bedrijfs- of project-RI&E, dan kan dat ook. Je gebruikt dan de corona-vragenlijst om te bekijken welke maatregelen je nodig vindt. Je voegt deze dan in de bestaande RI&E met de knop '*risico toevoegen*'. Dit werkt als volgt:

- Bedrijfs-RI&E: onder '*Inventarisatie*' bij thema '*Overige risico's*' onderin, met de knop '*risico toevoegen*' kun je een knelpunt toevoegen en vervolgens hier maatregelen bij maken.
- Project-RI&E: onderin in het RI&E-systeem bij tabblad '*Inventarisatie*', heb je via de knop '*risico toevoegen*' de mogelijkheid om zelf het onderwerp 'Corona' aan te vullen.

Je kunt in de RI&E het voor het bedrijf geldende Corona-protocol als document toevoegen.

De twee Corona-vragenlijsten vind je op de volgende pagina's.

---

<sup>4</sup> <https://www.arbotechniek.nl/werkgevers/rie/>

## 4 CORONA-VRAGENLIJST BEDRIJFS- RI&E INSTALLATIE- EN ISOLATIETECHNIEK

#	Vraag (bedrijfs-RI&E)	Toelichting
1	Er is een corona-verantwoordelijke aangesteld voor de organisatie.	<p>In de eerste plaats is de werkgever verantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkplek. Hij wijst een Corona-verantwoordelijke aan die in samenwerking met werkgever en werknemers bepaalt hoe het Coronabeleid ingevuld moet worden. Daarnaast is per werklocatie een Corona-verantwoordelijke aangesteld.</p> <p>De taak van de Corona-verantwoordelijke is adviseren over en toezien op de preventie van besmetting door het Corona-virus. Daarbij let hij er op dat wijzigingen in landelijke inzichten/richtlijnen direct worden doorvertaald naar beleid binnen het bedrijf (actualiteit).</p> <p>De Corona-verantwoordelijke kan terugvallen op de preventiemedewerker als het gaat over zaken die betrekking hebben op het algemene arbobeleid.</p>
2	De basisregels over gezondheidsklachten die bij het Corona-virus horen en thuisblijven of werken zijn vastgelegd.	<p>Afspraken zijn onder andere nodig over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als je klachten hebt die horen bij het Corona-virus kun je dan werken?</li> <li>• Als de mensen waar je mee samenwoont dit soort klachten hebben, kun je dan werken?</li> <li>• Wanneer kom je weer terug op het werk als klachten van jou of van jouw thuissituatie over zijn?</li> <li>• Hoe omgaan met extra kwetsbare medewerkers (risicogroepen) en medewerkers die samenwonen met extra kwetsbare huisgenoten? Hiervoor wordt de bedrijfsarts ingeschakeld.</li> <li>• Zijn er voor vakmensen betrokken bij vitale processen afwijkende regels nodig over thuisblijven en werken?</li> <li>• Waar kun je naar toe met vragen over gezondheidsklachten en wel of niet werken?</li> </ul> <p>Deze afspraken kan je vastleggen in het verzuimbeleid. Let op, gezondheidsklachten en testgegevens zijn medische gegevens en mogen niet door de werkgever verwerkt worden. Hierbij is hulp van de bedrijfsarts/Arbodienst vereist.</p> <p>Informatie over gezondheidsklachten die bij het Corona-virus horen vind je <a href="#">hier</a>.</p>

#	Vraag (bedrijfs-RI&E)	Toelichting
3	Thuiswerken is voorgeschreven of wordt gestimuleerd en gefaciliteerd.	<p>Thuiswerken, als functies dat toelaten, beperkt het risico van besmetting van zowel de medewerkers als de collega's. Thuiswerken betekent ook dat er faciliteiten zijn om dit op een goede en gezonde manier te doen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomische hulpmiddelen zijn beschikbaar voor een goede thuiswerkplek.</li> <li>• Voorlichting over een goede inrichting en werkhouding thuis.</li> <li>• Aandacht voor hoe men vanuit huis op een goede manier kan samenwerken en binding houdt met collega's en de organisatie.</li> <li>• Duidelijkheid over werktijden, beschikbaarheid en vergoedingen.</li> </ul>
4	Er zijn afspraken gemaakt over woon-werk- en werkverkeer.	<p>Reizen van en naar het werk vormt een potentieel besmettingsrisico. Is het verantwoord en toegestaan om met het openbaar vervoer te reizen, om samen te reizen? Dat geldt ook voor werkverkeer indien men samen reist. Komen ze daar in risicogebieden (denk aan grensverkeer)?</p> <p>Het bedrijf zal zelf de risicoafweging moeten maken wat verantwoord is. Het overheidsbeleid is bepalend welke vormen zijn toegestaan. Zie in de toelichting onder <a href="#">vervoer</a>. Voor grensverkeer zal men zich moeten informeren over de regels (verkeer, tanken, winkels e.d.) in het buurland.</p>
5	Het werk is zo georganiseerd dat 1,5 meter afstand houden mogelijk is.	<p>Het gaat er om het risico op overdracht zo klein mogelijk te maken door op afstand houden en zo nodig fysiek afschermen van medewerkers. Denk daarbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tussen werkplekken minimaal 1,5 meter ruimte (ook in overlegruimtes/ pauzeruimtes/ wachtruimtes).</li> <li>• Loop- en transportroutes zo aanleggen dat zo min mogelijk 'gekruist' wordt met andere personen (bijvoorbeeld éénrichting).</li> </ul> <p>Bezoek van klanten, leveranciers en werk-werk-verkeer wordt in de volgende vragen uitgewerkt.</p> <p>Meer informatie vind je in de:  <a href="#">Checklist dagindeling vakman – werken op de bouwplaats</a>  <a href="#">Checklist dagindeling – werken op kantoor</a></p>
6	Waar de 1,5 meter afstand niet haalbaar is het werk veilig georganiseerd.	<p>Indien werkzaamheden aantoonbaar niet georganiseerd kunnen worden met 1,5 meter afstand en het werk is niet uit te stellen, dan zijn extra maatregelen nodig. De basisregels hiervoor zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers zijn klachtenvrij.</li> </ul>

#	Vraag (bedrijfs-RI&E)	Toelichting
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doe dit werk zo kort mogelijk, met dezelfde collega('s).</li> <li>• Gebruik zoveel mogelijk je eigen gereedschap.</li> <li>• Raak je gezicht tijdens het werk zo min mogelijk aan.</li> <li>• Was na afloop je handen.</li> </ul> <p>Meer informatie vind je in de <a href="#">Checklist dagindeling vakman – werken op de bouwplaats</a>.</p>
7	De corona-afspraken zijn vertaald in werkafspraken en die worden nageleefd.	Alle corona-maatregelen en -procedures zijn vertaald in werkafspraken per functie, team of locatie, zodat elke medewerker weet wat hij/zij moet doen. En collega's en leidinggevende spreken elkaar daar op aan.
8	Er zijn afspraken gemaakt over het contact met derden (bezoekers, klanten, leveranciers, transportfirma's, inhuurkrachten, andere firma's op de projectlocatie).	<p>Bekijk welke externe contacten wel en niet wenselijk zijn. Voor bezoekers /leveranciers bekijk hoe het contact beperkt gehouden kan worden. Voor bezoek aan klanten: zorg dat dit met de juiste voorzorgsmaatregelen gedaan wordt. Denk aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag aan te bezoeken relaties of en onder welke voorwaarden bezoeken mogelijk is.</li> <li>• Middelen beschikbaar hebben om op verantwoorde wijze bezoek aan derden te doen.</li> <li>• Bezoek weren als dat kan.</li> <li>• Bezoekersbeweging binnen het bedrijf beperken tot strikt noodzakelijke.</li> <li>• Contacten met bezoekers in afgezonderde locatie doen.</li> </ul> <p>Voor werkzaamheden op projecten en klussen worden afspraken gemaakt en maatregelen getroffen om besmettingsrisico door contact met klant, samenwerkende partijen en ingehuurd medewerkers tegen te gaan. Neem de afspraken en maatregelen op in de project-RI&amp;E.</p> <p>Meer informatie vind je in de <a href="#">Checklist dagindeling vakman – werken op de bouwplaats</a>.</p>
9	Er zijn afspraken gemaakt over het werk bij particulieren.	<p>Voor het werken bij particulieren zijn gedragsregels opgesteld. De basisregels zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vooraf worden Corona-hygiëne afspraken gemaakt met klanten/opdrachtgevers.</li> <li>• De basis hygiëneregels worden in acht genomen.</li> <li>• Er zijn afwijkende regels voor huisbewoners met klachten, bewezen Corona of die behoren tot een kwetsbare groep.</li> <li>• Medewerkers die twijfelen over de veiligheid kunnen meteen hulp vragen om af te stemmen of ze wel of niet onder de gegeven omstandigheden het werk moeten gaan doen (LMRA).</li> </ul> <p>Meer informatie vind je in de <a href="#">Checklist dagindeling vakman – werken bij particulieren</a>.</p>



#	Vraag (bedrijfs-RI&E)	Toelichting
10	Er zijn werkafspraken gemaakt voor veilig werken in een omgeving met coronapatiënten (ziekenhuis, zorginstelling).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn met de zorginstelling afspraken gemaakt voor veilig en gezond werken.</li> <li>• De voorgeschreven PBM's uit het beleid van de zorginstelling zijn beschikbaar.</li> <li>• Werknemers hebben instructies gekregen en weten hoe ze om moeten gaan met de PBM's en extra hygiëne.</li> <li>• Medewerkers die twifelen over de veiligheid kunnen meteen hulp vragen om af te stemmen of ze wel of niet onder de gegeven omstandigheden het werk moeten gaan doen (LMRA).</li> </ul>
11	Het gebouwbeheer is op orde bij opstart na een periode van lage bezettingsgraad of leegstand.	Stel vast, als na een lange periode van een lage bezetting of leegstand weer wordt opgestart, dat alle aspecten van het gebouwbeheer weer op niveau zijn. Denk aan: water (doorspoelen leidingen), luchtbehandeling, verwarming, schoonmaak, afvalverwijdering, verlichting e.d.
12	Gebouw en werkplekken worden voldoende schoongehouden om besmettingsrisico's te verkleinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagelijks schoonmaken van oppervlakken waar mensen aan werken, bij intensief contact van meerdere personen op een dag: vaker schoonmaken.</li> <li>• Geen gebruik maken van elkaars gereedschappen, vervoersmiddelen, mobiel, enz. tenzij deze vooraf zijn gereinigd.</li> <li>• Voor handdesinfectie is water en zeep voldoende. Voor reiniging volstaat een ontvettend schoonmaakmiddel. Bij gebruik van desinfectiemiddelen moet dit ook in het gevaarlijke stoffenregister worden opgenomen.</li> </ul>
13	Er is aandacht voor de psychosociale aspecten van de 1,5-meter-economie.	<p>Er is aandacht aan de gevolgen van de 1,5-meter-economie op de psychosociale belasting van medewerkers. Dat betekent dat er in ieder geval aandacht is voor de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veranderende werkprocessen door de Corona-pandemie kan ertoe leiden dat medewerkers meer ondersteuning nodig hebben (feedback, instructie).</li> <li>• Thuiswerk: balans werk-privé, collegiaal contact en contact leidinggevende-medewerker zijn anders dan als je in het bedrijf werkt.</li> <li>• De binding met de collega's en de organisatie verandert: de omgang met collega's en derden is anders, het gevoel van 'weekenddienst', of vaker alleen werken.</li> <li>• Een deel van de mensen ervaart de pandemie als angstig en dit nemen ze mee naar het werk.</li> <li>• Het vraagt van leidinggevende een andere stijl van communiceren.</li> </ul>
14	De BHV-organisatie is afgestemd op het Corona besmettingsrisico.	<p>In de organisatie van de BHV-organisatie zijn de volgende punten op orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De bezetting van de BHV-organisatie is op orde. Dat wil zeggen dat de aanwezigheid van BHV'ers gewaarborgd is, ook als een deel van de medewerkers niet op de werkplek aanwezig is.</li> </ul>

#	Vraag (bedrijfs-RI&E)	Toelichting
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ten aanzien van reanimatie wordt het <a href="#">advies</a> in verband met het Coronavirus gevolgd van de Nederlandse Reanimatie Raad.</li> <li>• In het BHV-plan/ontruimingsplan wordt bekeken hoe ook in uiteenlopende noodsituaties (en oefeningen) zoveel als mogelijk rekening gehouden kan worden met de afgesproken gedragsregels wat betreft Corona. Waar nodig worden hier speciale beschermingsmiddelen voor verstrekt (Corona-kit).</li> <li>• BHV'ers en personeel zijn op de hoogte van nieuwe procedures.</li> </ul>
15	Periodiek wordt gekeken wat de stand van zaken is en waar bijstelling nodig is.	Neem periodiek actie om te controleren of alle maatregelen nog werken. Na wijzigingen in het overheidsbeleid is het nodig om te kijken of dit gevolgen heeft voor het Corona-beleid van de organisatie.

## 5 CORONA-VRAGENLIJST PROJECT- RI&E INSTALLATIE- EN ISOLATIETECHNIEK

#	Vraag (project-RI&E)	Toelichting
1	Er is een corona-verantwoordelijke aangesteld voor het project/de werkzaamheden.	Per werklocatie is een Corona-verantwoordelijke aangesteld. De taak van de Corona-verantwoordelijke is adviseren over en toezien op de preventie van besmetting door het Corona-virus. Daarbij let hij er op dat bij de werkzaamheden de meest actuele afspraken worden gehanteerd en ziet er op toe dat alle medewerkers en derden deze afspraken kennen. De Corona-verantwoordelijke kan terugvallen op de preventiemedewerker als het gaat over zaken die betrekking hebben op het algemene arbobeleid.
2	De basisregels van het bedrijf over gezondheidsklachten die bij het Corona-virus horen en het thuisblijven of werken zijn bekend.	Afspraken gaan onder andere over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als je klachten hebt die horen bij het Corona-virus kun je dan werken? Wat wel en wat niet?</li> <li>• Als de mensen waar je mee samenwoont dit soort klachten hebben, kun je dan werken?</li> <li>• Wanneer kom je weer terug op het werk als klachten van jou of van jouw thuissituatie over zijn?</li> <li>• Hoe omgaan met extra kwetsbare medewerkers (risico-groepen) en medewerkers die samenwonen met extra kwetsbare huisgenoten? Hiervoor wordt de bedrijfsarts ingeschakeld.</li> <li>• Gelden er voor vakmensen die betrokken zijn bij vitale processen afwijkende regels over thuisblijven en werken?</li> <li>• Waar kun je naar toe met vragen over gezondheidsklachten en wel of niet werken?</li> </ul> <p>Informatie over gezondheidsklachten die bij het Corona-virus horen vind je <a href="#">hier</a>.</p>
3	Er zijn afspraken gemaakt over woon-werk- en werkverkeer.	Reizen van en naar het werk vormt een potentieel besmettingsrisico. Is het verantwoord en toegestaan om met het openbaar vervoer te reizen, om samen te reizen? Komen medewerkers in risicogebieden (denk ook aan grensverkeer)?  Er moet duidelijk aangegeven worden hoe er gereisd moet worden, welke maatregelen daarbij genomen worden tegen besmetting (ook bij bezoek van het 'tankstation') en er moet geregeld zijn dat de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen en hygiëne-voorzieningen beschikbaar zijn.

#	Vraag (project-RI&E)	Toelichting
4	Er zijn afspraken gemaakt over het contact met derden (bezoekers, klanten, leveranciers, transportfirma's, inhuurkrachten, andere firma's op de bouwplaats).	<p>Voor werkzaamheden op projecten en klussen worden afspraken gemaakt en maatregelen getroffen om besmettingsrisico door contact met klant, samenwerkende partijen en ingehuurde medewerkers tegen te gaan. Denk aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ken de afspraken van de partij waar je (mee) gaat werken en check of deze verschillen van de eigen afspraken. Wat geldt er dan?</li> <li>• Vermijden dat je binnen 1,5 meter van andere partijen werk aan het doen bent.</li> <li>• Transport- en looproutes zodanig dat je niet met elkaar kruist of te dichtbij komt.</li> <li>• Hoe check je dat ook de andere aanwezigen de instructies hebben en kennen en zich willen houden aan wat jullie met elkaar hebben afgesproken?</li> <li>• Gebruik van toilet, pauzevoorzieningen, overlegruimtes en eventuele andere gezamenlijke ruimtes/vervoersmiddelen/apparatuur.</li> <li>• Middelen beschikbaar hebben om op verantwoorde wijze het werk bij derden te doen.</li> <li>• Denk ook aan de BHV'ers en afspraken die daarover gelden.</li> <li>• Waar kun je terecht als je het gevoel hebt dat het niet goed gaat met de afspraken?</li> </ul> <p>Meer informatie vind je in de <a href="#">Checklist dagindeling vakman – werken op de bouwplaats</a> en in de <a href="#">Checklist dagindeling vakman – werken bij particulieren</a>.</p>
5	Waar dat kan, is het werk zo georganiseerd dat 1,5 meter afstand houden mogelijk is.	<p>Het gaat er om het risico op overdracht zo klein mogelijk te maken door op afstand houden en zo nodig fysiek afschermen van medewerkers. Denk daarbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tussen werkplekken minimaal 1,5 meter ruimte (ook in overlegruimtes/ pauzeruimtes/ wachtruimtes).</li> <li>• Loop- en transportroutes zo aanleggen dat zo min mogelijk 'gekruist' wordt met andere personen (bijvoorbeeld éénrichting).</li> </ul> <p>Meer informatie vind je in de: <a href="#">Checklist dagindeling vakman – werken op de bouwplaats</a></p>
6	Waar de 1,5 meter afstand niet haalbaar is, wordt het werk veilig georganiseerd.	<p>Indien werkzaamheden aantoonbaar niet georganiseerd kunnen worden met 1,5 meter afstand en het werk is niet uit te stellen, dan zijn extra maatregelen nodig. De basisregels hiervoor zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers zijn klachtenvrij.</li> <li>• Doe dit werk zo kort mogelijk, met dezelfde collega('s).</li> <li>• Gebruik zoveel mogelijk je eigen gereedschap.</li> <li>• Raak je gezicht tijdens het werk zo min mogelijk aan.</li> <li>• Was na afloop je handen.</li> </ul>

#	Vraag (project-RI&E)	Toelichting
		Meer informatie vind je in de <a href="#">Checklist dagindeling vakman – werken op de bouwplaats.</a>
7	Met particulieren waar werk gedaan wordt zijn vooraf Corona-hygiëne afspraken gemaakt.	<p>Voor het werken bij particulieren zijn binnen het bedrijf gedragsregels opgesteld. De basisregels zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vooraf worden Corona-hygiëne afspraken gemaakt met klanten/opdrachtgevers.</li> <li>• De basis hygiëneregels worden in acht genomen.</li> <li>• Er zijn afwijkende regels als er huisbewoners zijn met klachten, bewezen Corona of die behoren tot een kwetsbare groep.</li> <li>• Medewerkers die twifelen over de veiligheid kunnen meteen hulp vragen om af te stemmen of ze wel of niet onder de gegeven omstandigheden het werk moeten gaan doen (LMRA).</li> </ul> <p>Meer informatie vind je in de <a href="#">Checklist dagindeling vakman – werken bij particulieren.</a></p>
8	Er zijn werkafspraken gemaakt voor veilig werken in een omgeving met coronapatiënten (ziekenhuis, zorginstelling).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn met de zorginstelling/opdrachtgever afspraken gemaakt voor veilig en gezond werken in besmet gebied.</li> <li>• De voorgeschreven PBM's uit het beleid van de zorginstelling zijn beschikbaar.</li> <li>• Werknemers hebben instructies gekregen en weten hoe ze om moeten gaan met de PBM's en extra hygiëne.</li> <li>• Medewerkers die twifelen over de veiligheid kunnen meteen hulp vragen om af te stemmen of ze wel of niet onder de gegeven omstandigheden het werk moeten gaan doen (LMRA).</li> </ul>
9	Voertuigen, gereedschap en werkplekken worden voldoende schoongehouden om besmettingsrisico's te verkleinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagelijks schoonmaken van oppervlakken waar mensen aan werken, bij intensief contact van meerdere personen op een dag: vaker schoonmaken. Denk aan bureau, schaftruimte, voertuigcabine, apparatuur en gereedschap.</li> <li>• Als het kan bij voorkeur geen gebruik maken van elkaars gereedschappen, vervoersmiddelen, mobiel, enz. tenzij deze vooraf zijn gereinigd.</li> <li>• Voor handdesinfectie is water en zeep voldoende. Voor reiniging volstaat een ontvettend schoonmaakmiddel. Regel dat deze middelen altijd in voldoende mate beschikbaar zijn.</li> </ul>
10	De BHV-organisatie is afgestemd op het Corona besmettingsrisico.	In de organisatie van de BHV-organisatie zijn de volgende punten op orde:

#	Vraag (project-RI&E)	Toelichting
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De bezetting van de BHV-organisatie is op orde. Dat wil zeggen dat de aanwezigheid van BHV'ers gewaarborgd is ook als een deel van de medewerkers niet op de werkplek aanwezig is.</li> <li>• Ten aanzien van reanimatie wordt het <a href="#">advies</a> in verband met het Coronavirus gevolgd van de Nederlandse Reanimatie Raad.</li> <li>• In het BHV-plan/ontruimingsplan wordt bekeken hoe, ook in uiteenlopende noodsituaties (en oefeningen), zoveel als mogelijk rekening gehouden kan worden met de afgesproken gedragsregels wat betreft Corona. Waar nodig worden hier speciale beschermingsmiddelen voor verstrekt (Corona-kit).</li> <li>• BHV'ers en personeel zijn op de hoogte van nieuwe procedures.</li> </ul>